

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 111/23 od 27.9.2023. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I PRAVNI IZVORI

1. Administrativni tajnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 41.)

Opis poslova:

Obavlja tajničke i administrativne poslove (prijam i otprema pošte, vodi evidencije, prima i odgovara na telefonske pozive, organizira sastanke), vodi evidenciju o prisutnosti na radu u upravi te o korištenju slobodnih dana po osnovi ostvarenih prekovremenih sati; obavlja prijepis i druge uredske poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta administrativnog tajnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,865 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvor za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
-

2. Stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 59.)

Opis poslova:

Obavlja složene poslove vezano uz odobravanje značajnih izmjena i dopuna već odobrenih kliničkih ispitivanja u Republici Hrvatskoj; upisuje i redovito ažurira podatke u Registru kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; prijavljuje podatke u Europsku bazu kliničkih ispitivanja (EudraCT); vodi i redovito ažurira Očevidnik motritelja u kliničkim ispitivanjima, uređuje i statistički obrađuje podatke vezano uz odobrena klinička ispitivanja u Republici Hrvatskoj; odgovara na upite građana i pravnih osoba; sudjeluje u izradi zakona i provedbenih akata iz nadležnosti službe; obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvor za testiranje:

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13, 90/14 i 100/18)
-

3. **Stručni referent - vježbenik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 61.)

Opis poslova:

Obavlja poslove vezane za prikupljanje, ažuriranje i evidentiranje podataka iz nadležnosti službe, kao i podataka vezano uz klinička ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda; upisuje podatke u bazu podataka o odobrenim kliničkim ispitivanjima u Republici Hrvatskoj; redovito ažurira podatke vezano za odobrena klinička ispitivanja; radi statističke analize o odobrenim kliničkim ispitivanjima; obavlja druge administrativne poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvor za testiranje:

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13, 90/14 i 100/18)
-

4. **Viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 125.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove koordinacije financijskog upravljanja i kontrola; pridonosi provedbi, kontinuiranom funkcioniranju i unapređenju efikasnog financijskog upravljanja i kontrola i sudjeluje u izradi izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola; surađuje sa ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi uspostave prethodnih i naknadnih kontrola u poslovnim procesima; u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva uspostavlja registar rizika; obavlja knjiženja poslovnih događaja, kontrolira obračun honorara i putnih naloga; brine se o vođenju financija povjerenih EU projekata; izrađuje financijske izvještaje za povjerene EU projekte; brine da je svaki rashod opravdan

stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
 2. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22)
 3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
-

5. Stručni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 126.)

Opis poslova:

Obrađuje i unosi u poslovne knjige ulaznu financijsku dokumentaciju koja je temelj za daljnje knjiženje; prati i unosi rezervaciju slobodnih sredstava po aktivnostima i projektima; prati i unosi rezervaciju slobodnih sredstava po aktivnostima; brine se za ažurnost i točnost unesenih podataka; dostavlja dokumentaciju po kojoj su izvršena plaćanja u poslovnim knjigama; unosi rezervacije sredstava i zahtjeve za plaćanje Sustav državne riznice; priprema izvješća iz riznice na zahtjev nadređenog službenika; sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih izvještaja; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
 2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
-

6. Stručni referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 127.)

Opis poslova:

Obavlja obračun plaća, honorara i putnih naloga, te isplatu istih vodeći računa o zakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju; priprema izvješća za državna tijela na propisanim obrascima; obrađuje akontacije za službena putovanja; vodi evidenciju izdanih, te obračunatih

putnih naloga; vodi evidenciju plaća i honorara; obavlja kunske i devizne blagajničke poslove; sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih izvještaja; prikuplja i obrađuje podatke i druge pokazatelje za potrebe službe; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
 2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
-

7. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 148.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene stručne poslove i sudjeluje u upravljanju, razvoju i održavanju informacijskog sustava; obavlja poslove podrške praćenju provedbe i kontrole poslovnih procesa; radi na uvođenju i održavanju korisničkih računa i prava pristupa resursima informacijskog sustava; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada; izvještuje nadređene o planovima i projektima; nadzire projekte koji su u tijeku; nadzire i provodi poslove izrade zaštitnih kopija podataka; izrađuje plan sigurnosti i antivirusne zaštite; sudjeluje u pripremi i provođenju nabave i održavanja systemske, računalne, komunikacijske i programske opreme te organizira primopredaju u skladu s propisima; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja, obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, objavljuje sadržaje na web stranicama Ministarstva, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 3. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
 4. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 5. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
 6. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
-

8. Viši informatički referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 149.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava; radi na održavanju prava pristupa resursima informacijskog sustava; obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima; obavlja poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja; obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad, rješava tehničke probleme vezane uz upotrebu računala, obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme; objavljuje sadržaje na web stranicama Ministarstva, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,989 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 2. Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14)
 3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 77/11, 25/13, 85/15 i 69/22)
 4. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
-

9. Viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 153.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; poslove planiranja, pripreme i izvođenje projekata vezanih uz upravljanje poslovnim procesima i upravljanje promjenama, poslove podrške definiranju strateških ciljeva i inicijativa procesa te definiranju ključnih pokazatelja ostvarenja postavljenih ciljeva i praćenje realizacije postavljenih ciljeva; poslove podrške projektima razvoja novih procesa; poslove standardizacije i usklađenja poslovnih procesa s IT servisima; poslove podrške implementaciji promjena i transformaciji poslovnih procesa, organizacije i informacijske tehnologije; poslove podrške praćenju provedbe i kontrole poslovnih procesa, izrade akata u vezi s upravljanjem poslovnim procesima, poslove izrade programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala, pružanja stručne pomoći korisnicima, državnim i javnim tijelima vezane uz provođenje kontinuiranog unapređenja poslovnih procesa i informatizacije; prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informacijskog sustava; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja infrastrukture informacijskog sustava; obavlja poslove koordinacije prilikom provedbe projekata u sustavu zdravstva vezanih za informacijske tehnologije te sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz njihovo provođenje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u planiranju nabave i održavanja programske opreme za Ministarstvo; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 77/11, 25/13, 85/15 i 69/22)
4. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)

10. Viši informatički referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 154.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava; radi na održavanju prava pristupa resursima informacijskog sustava; obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima, obavlja poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške

korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja, obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa, vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad, rješava tehničke probleme vezane uz upotrebu računala, obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,989 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 2. Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14)
 3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 77/11, 25/13, 85/15 i 69/22)
 4. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
-

11. Informatički referent - 2 izvršitelja (red. br. Sist. 155.)

Opis poslova:

Obavlja administrativne poslove za potrebe službe i odjela; odgovara na telefonske i e-mail upite u svezi s radom službe i odjela; obavlja i druge poslove sukladno potrebama djelokruga rada, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 2. Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08 i 30/14)
 3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 77/11, 25/13, 85/15 i 69/22)
 4. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
-

12. Viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 160.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; analizira, implementira i prati rad poslovnih procesa u informacijskom sustavu; radi na uvođenju i održavanju programskih i

sistemskih rješenja, korisničkih računa i prava pristupa resursima; obavlja stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informacijskog sustava; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada, sudjeluje u izradi i provedbi plana sigurnosti i antivirusne zaštite te u izradi naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; nadzire i podešava informacijski sustav; utvrđuje kvarove i greške u radu sustava i brine o njihovom ispravljanju, predlaže plan informatičkog školovanja; brine o tehničkom održavanju Internet i intranet stranica Ministarstva, objavljuje sadržaje na web stanicama Ministarstva prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
3. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
4. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
5. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
6. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)

13. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 164.)

Opis poslova:

Obavlja složenije stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informacijskog sustava; analizira, implementira i prati rad poslovnih procesa u informacijskom sustavu; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada; izvješćuje nadređene o planovima i projektima; nadzire projekte koji su u tijeku; brine o izradi plana školovanja, naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; skrbi o stručnoj literaturi; obavlja nadzor rada i održavanja svih elemenata informacijskog sustava; definira i provodi osiguranje mjera sigurnosti, zaštite baza podataka i informatičke opreme te zaštite podataka od neovlaštenog korištenja; nadzire i provodi poslove izrade zaštitnih kopija podataka; izrađuje plan sigurnosti i antivirusne zaštite; sudjeluje u pripremi i provođenju nabave i održavanja systemske, računalne, komunikacijske i programske opreme te organizira primopredaju u skladu s propisima; obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, objavljuje sadržaja na web stranicama Ministarstva prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
 3. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
 4. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 5. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
 6. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
-

14. Viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 181.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe, surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva; sudjeluje u postupku naknade štete korisnika prava iz zdravstvene zaštite; izrađuje mišljenja i očitovanja na zahtjev nadležnih državnih odvjetništva Republike Hrvatske i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u suradnji s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; zastupa ministarstvo u postupcima pred upravnim i općinskim prekršajnim sudovima te pred časnim sudom komora, sudjeluje u provođenju sporazumijevanja u prekršajnim postupcima, sudjeluje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u provođenju upravnog nadzora i drugostupanjskog postupka, prati isplatu šteta po sudskim presudama te za iste rezervira sredstva državnog proračuna; vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; planira srednjoročne i dugoročne radne zadatke, podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)

4. Zakon o liječništvu („Narodne novine“, broj 121/03 i 117/08)

15. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 182.)

Opis poslova:

Obavlja poslove iz djelokruga rada službe, sudjeluje u pripremi mišljenja i izradi očitovanja na zahtjeve nadležnih državnih odvjetništva Republike Hrvatske; sudjeluje u postupku naknade štete korisnika prava iz zdravstvene zaštite, sudjeluje u suradnji s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva, sudjeluje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u provođenju upravnog nadzora, prati isplatu šteta po sudskim presudama, vodi evidencije postupanja po tužbama u građanskim parnicama, vodi druge potrebne evidencije, prikuplja, sređuje i evidentira podatke prema uputama te obavlja analizu istih u djelokrugu rada službe, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) - članci 1. do 20., 28. do 30. i 33. do 38.)
 2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
 3. Zakon o liječništvu („Narodne novine“, broj 121/03 i 117/08)
-

16. Viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 187.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe, prati primjenu zakona i drugih propisa, vodi upravne postupke i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika, vodi upravne postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, priprema nacрте rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava iz nadležnosti, priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
 2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
 3. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 – Odluka i rješenje Ustavnog suda, 29/17 i 110/21) – glava I. Temeljne odredbe
-

17. Viši zdravstveni inspektor - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 224.)

Opis poslova:

Obavlja neposredno najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih propisa na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika, nadzor nad primjenom sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije, poduzimanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, nadzor nad radom zdravstvenih radnika u obavljanju poslova zdravstvenog turizma, prati stanje u zdravstvenoj zaštiti, prati odnos zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku, pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, izrađuje izvješća o izvršenim nadzorima i vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg zdravstvenog inspektora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,571, osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika i dodatka od 10 % za posebne uvjete rada. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
-

18. Stručni suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 233.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, prikuplja i prati zdravstveno statističke pokazatelje i rezultate istraživanja iz područja nadležnosti; prati stanje u području nadležnosti; prati stanje u nacionalnom i međunarodnom zakonodavstvu koje uređuje područja

nadležnosti službe; pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13, 90/14 i 100/18)
-

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računaru i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.